

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоивановская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новоивановская СОШ»)**

П Р И К А З

От 01.09.2023 № 146/2 -о

п. Новоивановский

Об утверждении Положения о школьном медицентре «Школьная Пресса» в МБОУ «Новоивановская СОШ» на 2023- 2024 учебный год

На основании законов «Об образовании в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом МБОУ «Новоивановская СОШ», с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Новоивановская СОШ» медицентр «Школьная Пресса ».
2. Утвердить Положения о школьном медицентре «Школьная Пресса » в МБОУ «Новоивановская СОШ» на 2023-2024 учебный год. (приложение 1)
3. Казакову Ингу Владимировну назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медицентра «Школьная Пресса » в соответствии с Положением о школьном медицентре.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сухареву Екатерину Анатольевну - заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ « Новоивановская СОШ»

В.А. Шкарупелова

*Утверждено
приказом директора МБОУ
«Новоивановская СОШ»
от 01.09.2023 № 146/2-о*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и работники МБОУ «Новоивановская СОШ». Деятельность Медиацентра школы ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.3. Медиацентр объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, радио-, телестудии, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.4. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ «Об интеллектуальной собственности»;

- Устав Школы, настоящее Положение, локальные акты МБОУ «Новоивановская СОШ»».

1.6. Продукты творческой деятельности Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. **Цель** деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации младших школьников, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиа образованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медиацентра.

3. Структура и организация деятельности Медиацентра.

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся школы, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.3. В состав Медиацентра входят редакции печатных изданий, радио-, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.4. Взаимодействие между творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Основные направления деятельности:

- Освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах;
- освещение научной жизни в школе;

- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);
- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе;
- работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

4. Порядок работы медиацентра

- 4.1. Организация Совета медиацентра.
- 4.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 4.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 4.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

5. Функции Медиацентра

- 5.1. Выпуск школьного журнала.
- 5.2. Выпуск видео новостей.
- 5.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 5.5 Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.
- 5.6 Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.7. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 5.8. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.9. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
 - 5.9.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
 - 5.9.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
 - 5.9.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.10. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.11. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий, видеоматериалов согласно графику.
- 5.12. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.
- 5.13. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

- 6.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 6.2. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиациентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задачи функций Медиациентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиациентра

7.1. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медиациентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

Руководитель Медиациентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими

