

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоивановская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Новоивановская СОШ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Новоивановская СОШ»

протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

директор
МБОУ «Новоивановская СОШ»

_____ Шкарупелова В.А.

приказ № 82/1-о от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоивановская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоивановская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115

Уставом МБОУ «Новоивановская СОШ».

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Новоивановская СОШ» (далее Педагогический совет).

1.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Учреждении.

1.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год ставится неудовлетворительная отметка.

1.12. Перевод с следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по Учреждению.

1.13. В личном деле учащегося графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "*Переведен в ... класс* " только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждением может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в форме самоподготовки обучающегося;
- в виде индивидуальных, групповых консультаций в Учреждении.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с отметкой о согласовании его с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и личной подписью (Приложение 2).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) школьными методическими объединениями (ответственный за организацию работы - руководитель школьного методического объединения учителей). Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в

соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО могут быть следующими:

письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа (тест), метапредметная комплексная работа.

устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, творческий отчёт для учебных предметов: изобразительное искусство, технология, музыка (концерт, выставка работ и т.п.).

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения ;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.6. Издаётся приказ по Учреждению "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение4).

2.8. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения.

2.9. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» .

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение б).

2.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в классный журнал;
- в личное дело обучающегося.

2.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: "*Переведен в ... класс.*". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Учреждения.

2.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Учреждению.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Учреждения, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ «Новоивановская СОШ» (Учреждение):

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Учреждения;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Учащиеся МБОУ «Новоивановская СОШ» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора МБОУ «Новоивановская СОШ».

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки Академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

_____, обучающий(ая)ся в _____ классе, по итогам 20____-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по

_____, имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по

_____, т.е. имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены:

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

**Индивидуальный
задолженности**

график ликвидации

*Приложение 2
академической*

Ученика

По _____
(предмет)

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Отметка</i>	<i>Подпись учителя</i>
<i>n/n</i>				

с графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен.

Подпись

расшифровка подписи ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала в период
первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей). Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____ (ФИО обучающегося) учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Новоивановская СОШ» ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность _____ Вашего ребенка _____ по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность _____ Вашего ребенка _____ по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения повторной аттестации	Примечания

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____
(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало _____

(время)

Окончание _____

(время)

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности

ФИО	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____ обучающегося _____ класса. Администрация МБОУ «Новоивановская СОШ» ставит Вас в известность о том, что

«_____» _____ 20 ____ г. состоялась передача академической задолженности по _____

за предыдущий _____ учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «Новоивановская СОШ» доводит до Вашего сведения, что

учащийся(щаяся) _____ класса _____

_____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор школы:

Зам. директора по УВР:

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности. Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.