

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоивановская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новоивановская СОШ»)  
П Р И К А З**

От 01.09.2023г. № 147/1-о  
п.Новоивановский

**Об организации и контроле горячего питания  
школьников в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. **Голактионову Н.М.**, назначить ответственной за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному 20-дневному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии (приказ №147-о от 01.09.2023г)
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню;
5. **Астапову А.В.**, повара школы, назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение единого примерного 20 –ти дневного меню для обучающихся 1-11 классов в образовательных организациях расположенных на территории Кемеровской области;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Голактионова Н.М..
7. **Голактионовой Н.М** завхозу школы .
  - Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
  - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
  - Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
  - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
8. **Васильевой Г.П.**, -рабочей по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .

**9. Классным руководителям 1-11 классов:**

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 20-00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Заместителю директора по воспитательной работе , организовать работу родителей по контролю за качеством питания.

11. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 -2024 учебный год (Приложение №1).

13. Утвердить план мероприятий контроля организации питания обучающихся МБОУ «Новоивановская СОШ» (Приложение №2).

14. Утвердить форму Журнал посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).

15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).

16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5)

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новоивановская СОШ» \_\_\_\_\_ В.А.Шкарупелова

С приказом ознакомлены

Голактоинова Н.М.            Астапова А.В  
Васильева Г.П.

Состав

комиссии контроля качества питания МБОУ «Новоивановская СОШ»:

1. Лукьянченко Н.Н -председатель комиссии школы.
2. Кизянова Е.С.- член комиссии
3. Курасова А.Г. – член комиссии

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ « Новоивановская СОШ»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно- гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы по ВР
2.	Контроль качества питания МБОУ « Новоивановская СОШ»»	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	завхоз
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	завхоз
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	завхоз
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	завхоз
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
9.	Контроль за ведением отчетной работы и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	завхоз
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	завхоз
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей	1 раз в неделю	завхоз
13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	завхоз

14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	завхоз
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	завхоз
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	завхоз
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	завхоз
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	повар
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	завхоз
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	завхоз
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	завхоз
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	повар
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	завхоз
25.	Проверка состояния вентиляции	1 раз в неделю	завхоз
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Кладовщик
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Директор
28.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию
29.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	завхоз



Приложение 4  
к приказу №147/1-о от 01.09.2023г

АКТ №  
проверки комиссией качества питания обучающихся в  
столовой  
МБОУ «Новоивановская СОШ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Повели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдения графика приема пищи \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть,нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки  
установлено \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись членов

КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к приказу №147/1-о от 01.09.2023г

**График**  
**посещения столовой школы с целью осуществления**  
**контроля питания учащихся МБОУ «Новоивановская**  
**СОШ»**

Дата	Время	Прием пищи
02.10-06.10.2023 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак. обед
11.12-15.12.2023 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак обед
12.02.-16.02.2024 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак обед
08.04.-12.04.2024 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак, обед

\*В графике возможны изменения