



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав регулирует деятельность образовательной организации, созданной в форме учреждения – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоивановская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоивановская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Новоивановская СОШ».

Учреждение создано путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Чебулинского муниципального района № 453-п от 28.11.11г. Учреждение является правопреемником МОУ «Новоивановская СОШ».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

**1.3.** Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

**1.4.** Местонахождение Учреждения:

652285 РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Чебулинский район, п. Новоивановский, ул. Школьная, 18.

**1.5.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.6.** Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Чебулинский муниципальный округ (далее Учредитель).

Управление образования администрации Чебулинского муниципального округа выполняет функции и полномочия Учредителя, кроме вопросов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Чебулинский муниципальный округ - осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Чебулинского муниципального района(далее Собственник).

**1.7.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

**1.9.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**1.10.** Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штамп и вывеску со своим наименованием.

**1.12.** Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством.

**1.13.** В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.14.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**1.15.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном русском языке.

**1.16.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

**1.17.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

**2.1.** Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

**2.3.** Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования, формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.4.** Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей (сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно);
- предоставление питания обучающихся;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация подвоза обучающихся.

Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

**3.3.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.1.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.1.2.** Директор Учреждения назначается Учредителем.

**4.2.** Директор

**4.2.1.** Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**4.2.2.** Компетенция Директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителем директора, завхозом;



- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом: Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Порядок создания, организации работы, принятий решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- осуществляет прием учащихся и Учреждение в соответствии с Правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации и копии документов в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.2.3. Директор имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

#### 4.2.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормальными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**4.2.5.** Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Срок полномочий директора Учреждения определяется Трудовым договором.

**4.3.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

**4.3.1.** Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

**4.3.2.** Компетенции Общего собрания:

- обсуждает изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором.

**4.3.3.** Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

**4.3.4.** Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

**4.3.5.** Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых

формах, не противоречащих действующему законодательству РФ, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

**4.4.** Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

**4.4.1.** Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят по должности директор, назначаемый представитель Учредителя, представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет действует бессрочно. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника Учреждения, являющегося членом Совета,
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год.

**4.4.2.** Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

**4.4.3.** Компетенции Управляющего Совета Учреждения:

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда;
  - участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение безопасных и здоровых условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - содействует рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, средств полученных в форме пожертвований;
  - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.
- Совет не вправе представлять интересы Учреждения.

**4.5.** Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов. Педагогический совет действует бессрочно. В состав Педагогического совета входят директор, все педагогические работники, работающие в Учреждении.

**4.5.1.** Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для руководства избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

**4.5.2.** К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности Учреждения;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;

- принятие решения о внесении изменений в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

**4.5.3.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**4.5.4.** Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленных компетенций по вопросам образовательной деятельности.

**4.6.** К работникам Учреждения относятся педагогические работники и прочий персонал.

**4.6.1.** К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал. Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

**4.6.2.** Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Учреждения.



Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

**4.6.3. Работник обязан:**

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

**4.6.4. Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, локальных нормативных актов Учреждения. Правовой статус педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в коллективном договоре Учреждения, правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовых договорах с педагогическим работником Учреждения.**

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- 1) Родительский комитет Учреждения,
- 2) представительный орган работников - Профессиональный союз работников Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**5.3.** Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Профессиональный союз Учреждения - для учета его мнения;

-направляется в Родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**5.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**5.5.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**5.6.** В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

**5.7.** Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

**5.8.** Локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

## **6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленного законодательством в соответствии с целями своей деятельности и назначением право владения, распоряжения и пользования. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством.

**6.2.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

**6.3.** Источником формирования имущества и финансирование ресурсов учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функции Учреждения;
- средства, выделяемые целевым назначением, в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования граждан, юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учреждения;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

**6.4.** Контроль за эффективным использованием сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель и Собственник. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретении этого имущества, вправе изъять излишнее не используемое, либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

**6.5.** При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику имущества, используется на цели развития образования.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Устав разрабатывается Учреждением самостоятельно. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции согласовывается Учредителем в лице Главы Чебулинского муниципального округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждается начальником управления образования, наделенным полномочиями Учредителя.

**7.2.** Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, новая редакция Устава подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.3.** Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

